

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МДОБУ
ЦРР д/с «Курай»
Протокол № 3 «31» 08.2022г.

Утверждено
Заведующий МДОБУ
ЦРР д/с «Курай»
Приказ № 192 от 31.08.2022г

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ ЦРР д/с «Курай»

1.Общее положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) МДОБУ ЦРР д/с «Курай» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022), (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022), Приказа Министерства "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020)

1.2. Настоящее Положение регулирует механизм и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения родительского комитета.

2.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанников может производиться внутри ДОО и из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Перевод воспитанников внутри ДОО осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, пишется приказ по ДОО.
- при переводе в группу другой направленности, необходимы: заявление родителей, заключения ПМПК, медицинского заключения, приказ ДОО.

2.3 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.1. Родители имеют право на перевод детей в другое ДОО, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки и при наличии мест в указанном ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):
обращаются в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДОО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в ДОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.9. После приема заявления и личного дела ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.10. ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в ДОО.

3. Порядок и основания отчисления

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

1) в связи с получением образования (до прекращения образовательных отношений);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе - перевод воспитанника по инициативе его родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОО.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

3.4. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДОО о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.